

KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI VÁLLALKOZÁSOK SZÖVETSÉGE

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet (egyesület) Alapszabályát, a módosításokkal egységes szerkezetben¹

ALAPSZABÁLY

I. fejezet

A Közúti Közlekedési Vállalkozások Szövetsége jogállása, célja, alaptevékenységébe tartozó feladatai és vállalkozási tevékenységei

1. A Közúti Közlekedési Vállalkozások Szövetsége (továbbiakban a Szövetség rövidített neve: KKVSz) munkaadói, vállalkozói szakmai érdekképviseleti, érdekvédelmi, érdekközvetítő és érdekegyeztető tevékenységet ellátó, testületi formában működő társadalmi szervezet.

A KKVSz önálló jogi személy, amelynek vezetőségét a szövetségbe tömörült tagok maguk választják. Működése tárgyi feltételeit elsősorban a tagdíjak biztosítják.

A KKVSz összhangban az Alapszabály intézkedéseivel más társadalmi szervezetekben tagságot létesíthet.

2. A KKVSz székhelye: 1066 Budapest, VI., Teréz krt. 38.
Működési területe: a Magyar Köztársaság (kapcsolatai alapján: a világ valamennyi országa)
3. A KKVSz bélyegzője: körbélyegző a név feltüntetésével.

Emblémái:²



Számlaszáma: K&H 10400968-50495348-55511003

Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét/székhelyét tartalmazó tagnévsor az Alapszabály 1. számú mellékletét képezi.³

¹ 2018. május 16.

² 2020. június 16.

³ 2019.05.16.

Az egyesület honlapjának címe: (<http://www.kkvsz.hu/>)⁴

4. A KKVSz célja:

- A KKVSz szervezeten összefogja a közúti közlekedési szolgáltatást és az ahhoz kapcsolódó tevékenységeket ellátó vállalkozásokat;
- A tagszervezetek érdekeit szakmai és gazdasági szempontból egyezteteti és képviseli;
- Elősegíti az információ áramlást a tagszervezetek körében, illetve az érintett hatóságok felé;
- Segíti a belföldi és nemzetközi gazdasági kapcsolatokat és a szakterület fejlődését.

A KKVSZ alaptevékenységébe tartozó feladatok

5. A KKVSz érdekképviseleti, érdekközvetítő feladatkörében:

- a.) a területéhez tartozó vállalkozásokat képviseli. Az ide tartozó vállalkozói, gazdálkodói szférát általánosan és alapvetően érintő döntések és szabályozások tervezetéről kialakított véleményeiket összehangolja és képviseli, a meghozott döntésekre, szabályozásokra vonatkozó tapasztalatokat, javaslatokat összesíti és továbbítja az illetékes szervekhez, a problémaként felmerült kérdésekben jogszabályok megváltoztatását, illetve jogszabály alkotást kezdeményez.
- b.) az érdekegyeztetési fórumokon közvetlenül képviseli a KKVSz tagjai összegzett véleményét,⁵
- c.) kiemelten hangsúlyosan és nyomatékkal ad hangot konstruktív észrevételeinek a területén működő vállalkozásokat általánosan és alapvetően érintő jogszabályok jogalkotási szakaszában.
- d.) közvetíti tagjai részére az illetékes szervek észrevételeit, válaszait.
- e.) figyelemmel kíséri a vállalkozásokról szóló, valamint a gazdasági működést érintő jogszabályok gyakorlati érvényesülését⁶.
- f.) folyamatosan tájékoztatja tagjait a hosszabb távú és időszerű gazdaságpolitikai elgondolásokról, vállalkozás-, gazdaságfejlesztési célokról, döntésekről és szabályozásokról.
- g.) közreműködik a közlekedéspolitikai koncepció (területét érintő), elgondolások kialakításában, megvitatja ezeket és gondoskodik tagjainak a munkálatokban való részvételéről.
- h.) elemzi és értékeli a tagjai által feltárt, a gazdálkodási problémákat felszínre hozó kérdéseket, a megoldásokra vonatkozó javaslatokat összehangolja és azokat képviseli az illetékes szervek előtt.
- i.) elősegíti tagjai vezetési, szervezési módszereinek tökéletesítését, fejlesztését oktatás, továbbképzés, szaktanácsadás és tapasztalatcsere útján.

6. Az érdekegyeztető feladatkörében:

- a.) a tagjai, illetve a más gazdasági ágazatok közötti együttműködés kialakítása és elmélyítése érdekében javaslattevő, véleményező, közvetítő tevékenységével hozzájárul ahhoz, hogy a vitás helyzeteket az érdekeltek (érintettek) maguk, társadalmi úton, érdekeik egyeztetésével oldják meg:
 - szervezi a tagjai kezdeményezésére a közöttük felvetődött viták érdekegyeztetés alapján történő megoldását.
- b.) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Etikai Bizottsága által kiadott Etikai Kódexet elfogadja, figyelemmel kíséri és elősegíti érvényesülését.
- c.) információs, egyeztető, döntés-előkészítési együttműködést épít ki és tart fenn az állami szervekkel (minisztériumok, kormányzati szervek, országgyűlési szakbizottságok), társadalmi és gazdasági érdekcsoportokkal, érdekképviseleti szervezetekkel mindazon kérdésekben, amelyekben a szakterület érdekeinek érvényre juttatása azt indokoltá és szükségessé teszi.

7. Egyéb feladatai keretében:

⁴ 2019.05.16

⁵ 2019.05.16.

⁶ 2019.05.16.

- a.) kapcsolatot tart belföldön minden olyan szervezettel, szövetséggel, amelyek az érdekképviselőhöz és érdekegyeztetéshez szükségesek.
- b.) a nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztése érdekében segítséget nyújt tagjai számára külgazdasági kapcsolataik fejlesztésére, új üzleti lehetőségek feltárására, üzletember-találkozók, külföldi gazdasági napokon való részvétel, tanulmányutak, kerekasztal-megbeszélések szervezésével, cégmegkeresések közvetítésével, piaci információkat (beleértve az előírásokat is) tartalmazó kiadványok készítésével.
- c.) elősegíti a tudományos kutatás eredményeinek megismerését, szakmai továbbképző tanfolyamokat, konferenciákat szervez.
- d.) javaslataival hozzájárul a tevékenységi és a közlekedési engedélyek piacokonform elosztásának elveihöz, gyakorlatához.
- e.) informálja a sajtót a szakterület eseményeiről.
- f.) a tagjai által igényelt térítéses szolgáltatásokat is nyújt.
- g.) ~~közvetíti tagjai felé a Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége szolgáltatásait.~~⁷

A KKV Sz a cél szerinti tevékenység veszélyeztetése nélkül, másodlagosan végzett vállalkozási tevékenységei:⁸

- a) marketing tevékenység
- b) reklámozás
- c) üzletviteli tanácsadás

A KKV Sz számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.⁹

II. fejezet

A KKV Sz kapcsolatai¹⁰ egyéb szervezetekkel, szövetségekkel

- 8. A KKV Sz politikai- és tulajdonforma semleges működésének megfelelően, tagszervezetei érdekei szerint együttműködésre törekszik minden, a közéletben résztvevő gazdasági, munkaadói és munkavállalói érdekképviselői és egyéb civil¹¹ szervezettel.
- 9. A KKV Sz rendszeres véleményt nyilvánít a gazdálkodás időszerű kérdéseiről az Országgyűlés illetékes szakszervezetei/ai/, a kormányzati, szakszervezeti és más érdekképviselői, illetve hatósági jogkörrel rendelkező szervek felé.
- 10. A KKV Sz kapcsolatai rendszerét megállapodások alapján szervezi, amelyek meghatározzák az együttműködés fő irányait és tartalmát.
- 11. A KKV Sz az együttműködés keretében, tagjai mandátumának legalább 75 %-os felhatalmazása alapján az arra feljogosított munkavállalói érdekképviselővel közös ajánlásokat adhat ki és közép (mezo) szintű megállapodásokat, így pl. ágazati vagy alágazati kollektív szerződést köthet.
- 12. Szakmai kérdésekben a KKV Sz közvetlen kapcsolatot tart a közjogi gazdasági kamarák megfelelő szervezeteivel, testületeivel.

⁷ 2020.június 16.

⁸ 2019.05.16.

⁹ 2019.05.16.

¹⁰ 2019.05.16.

¹¹ 2019.05.16.

A Közúti Közlekedési Vállalkozások Szövetsége munkaadói, vállalkozói szakmai érdekképviselői, érdekvédelmi, érdekközvetítő és érdekegyeztető tevékenységet ellátó, testületi formában működő civil szervezet (egyesület)¹².

A KKV Sz önálló jogi személy, amelynek vezetőségét a Szövetségbe tömörült tagok maguk választják. Működése tárgyi feltételeit elsősorban a tagdíjak, illetve egyéb bevételei biztosítják.¹³

A KKV Sz az Alapszabály intézkedéseivel összhangban más civil szervezetekben¹⁴ tagságot létesíthet.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.¹⁵

III. fejezet

A KKV Sz tagjai. A tagok jogai és kötelezettségei¹⁶

13. Rendes tag

Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja (együttesen: tagszervezetek)¹⁷

14. Az egyesületi tagság önkéntes, az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot - amelyben a belépő kijelenti, hogy a KKV Sz Alapszabályát és a tagszervezetek együttműködésének, piaci magatartásának etikai normáit magára nézve kötelezőnek elismeri és vállalja a tagdíj megfizetését -, az Einökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs¹⁸.

¹⁹ A tag a belépési nyilatkozat elfogadásáról szóló határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az aktuális féléves tagdíjat a KKV SZ számlája alapján a KKV SZ részére átutalja. Az éves tagdíj megállapításához szükséges árbevételi adatokat a tag belépési nyilatkozatában megadja. A következő évtől kezdődően – más megállapodás hiányában – a tagdíjat két egyenlő részletben számla alapján – március 15-ig, illetve július 31-ig beérkezően – fizeti meg. A tag az éves tagdíj megállapításához szükséges adatokat legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig a KKV SZ-nek megadja.

A tagszervezetek átalakulása, egyesülése, szétválása esetén a jogutód szervezet(ek) nyilatkozatot tesz(nek) a következő évi tagdíj és mandátum alapjául szolgáló adatokról.

15. A tagsági jogviszony megszűnése²⁰

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a./ A tag kilépésével.
- b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c./ A tag kizárásával.

¹² 2019.05.16

¹³ 2019.05.16

¹⁴ 2019.05.16

¹⁵ 2019.05.16

¹⁶ 2019.05.16.

¹⁷ 2019.05.16.

¹⁸ 2019.05.16.

¹⁹ **2020. június 16.**

²⁰ 2019.05.16.

16. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával legalább 6 hónappal az év vége előtt indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony ilyen esetben a naptári év utolsó napjával szűnik meg.
17. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül a tagot, aki felhívás ellenére jelen Alapszabály rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távoímaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli Közgyűlést. A Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

A KKV Sz tagjainak jogai²¹

19. Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ Javaslatokat és indítványokat tenni a vezető tisztségviselők felé, a KKV Sz szerveihez, testületeihez és ügyintéző szervezetéhez, továbbá felvilágosítást kérhetnek tőlük a KKV Sz bármely tevékenységéről, az egyesület irataiba betekinteni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
- f./ A tagok jogosultak a KKV Sz testületeibe (bizottságaiba) állandó képviselőjüket kijelölni és ezeken keresztül is jogaikat gyakorolni.
- g./ Üzleti nyomtatványaikon a tagságuk tényét feltüntethetik.

20. A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.

²²A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tagot árbevétele és munkavállalói létszáma alapján illeti meg alap és plusz szavazati jog (mandátum).

A tagok 2020. július 01-től érvényes, tagdíjjal (és munkavállalói létszámmal) arányos szavazati jogát (mandátumát) az Alapszabály részét képező 2. számú melléklet tartalmazza.

21. A tagok kötelezettségei²³

Az egyesület tagja:

²¹ 2019.05.16.

²² **2020.június 16.**

²³ 2019.05.16.

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 A fizetendő, 2020. július 01-től érvényes tagdíj kiszámítási módját az Alapszabály részét képező 3. sz melléklet tartalmazza.²⁴
 c./ Köteles az egyesület Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 d./ Köteles a székhelyét/lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.
 e./Az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeiknek eleget tenni, részt venni a KKV Sz testületei munkájában és mindazon tevékenységekben, amelyben közreműködést elvállaltak.
 f./A KKV Sz és a tagok közötti együttműködést erősíteni.
 g./Köteles a tudomására jutott üzleti titkot megőrizni és védeni.

A tagok e minőségükben kifejtett tevékenységük során a KKV Sz Alapszabálya, a vezető szervek határozatainak megfelelően járnak el, közreműködnek e szervek határozatainak végrehajtásában.

IV. fejezet

A KKV Sz vezető szervei és testületei²⁵

22. A KKV Sz vezető szervei a következők:

Közgyűlés
 Elnökség
 Ügyvezetés
 Ellenőrző Bizottság

23. A Közgyűlés

A Közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlésen szavazati joggal vesznek részt a KKV Sz tagszervezeteinek képviselői, tanácskozási joggal – ebben a minőségükben- az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjai, valamint a meghívottak.

A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Közgyűlést az Elnökség – a főtitkár közreműködésével- legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére (vagy más, megfelelő helyre) hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha az Elnökség tagjainak 1/3-a, vagy a tagok 20%- a cél megjelölésével, írásban az Elnökségnél indítványozza.

A Közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül

²⁴ 2020.06.16.

²⁵ 2019.05.16

határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A Közgyűlési meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

24. Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni.

A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha az Elnökség tagjainak 1/3-a, vagy a tagok 20 %-a a cél megjelölésével, írásban az Elnökségnél indítványozza.

25. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Határozat-képtelenség esetén az Elnökség az ülést – az eredeti ülési meghívóban jelzett, 8 napon belüli időpontra - változatlan napirenddel ismét összehívja. Az ismételt összehívott ülés a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a szavazatszámállót.

A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

26. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
- az egyesület nevét és székhelyét;
 - a Közgyűlés helyét és idejét;
 - a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

- az Alapszabály módosítása;

- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők (Elnök, Elnökségi tagok) megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása; Ellenőrző Bizottság éves jelentésének megtárgyalása és elfogadása
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a KKVSz más civil szervezethez való csatlakozása
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.

27. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

28. A Közgyűlés határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület Alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.

A Közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

29. Sürgős döntést igénylő ügyben az Elnök az írásbeli határozathozatalt a határozat tervezetének a tagok részére történő – főtitkár útján történő - megküldésével kezdeményezi úgy, hogy az egyes határozatok mellett a lehetséges döntés („Egyetértek.”, „Nem értek egyet.”, „Tartózkodom a szavazástól.”) kerüljön feltüntetésre. Az írásbeli szavazás akkor tekinthető érvényesnek, ha az valamennyi határozati javaslat tekintetében értékelhető döntést tartalmaz, és a megjelölt határidőn belül a tagok egyszerű vagy az Alapszabályban meghatározott mértékű többsége azt írásban (postai levélben, telefaxon, távirati úton vagy elektronikus postával) teljes bizonyító erejű magánokirat formájában (azaz aláírva, két tanú aláírásával ellátva) visszaküldi.

A tagok vagy alapítók számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során e törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A Közgyűlés határozatait folyamatos számozással ellátva határozatok tárában kell nyilvántartani oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya, ha lehetséges, neve megállapítható legyen.

30. Az Elnökség²⁶

Az Elnökség az egyesület 3 tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben amelyet jogszabály vagy Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség tagjait, - akik az egyesület vezető tisztségviselői- (Elnök, 2 Elnökségi tag) a Közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Az Elnökség tagjainak változása vagy új tagokkal való kiegészítése esetén az új tagok megbízása az Elnökség eredeti megbízásának időpontjáig tart.

Az Elnökség ügyrendjét maga állapítja meg.

31. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

32. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, és aki a KKV Sz-ben tag vállalkozásnak, szervezetnek alkalmazottja, vezetője vagy tulajdonosa.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

33. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Papp László (anyja születési neve: Móricz Márta lakik: 9900

²⁶ 2019.05.16

Körmend, Mező út 10.)²⁷

Az Elnökség tagjai²⁸:

Kardos János (anyja születési neve: Kasza Ildikó, lakóhelye: 2330 Dunaharaszti, Bartal Antal utca 10/B)

Kameniczky Ákos (anyja születési neve: Gremesperger Zsuzsa, lakóhelye: 2162 Órbottyán, Táncsics Mihály utca 84/A)

34. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ a Főtitkár feletti munkáltatói jogok gyakorlása az Elnök útján
- l./ a Szervezeti Működési Szabályzat elfogadása
- m./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- n./ a tag felvételéről való döntés.
- o/ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal

35. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az Elnökségi ülést az elnök – a főtitkár útján - legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az ülés helyét, a meghívót és a napirendet írásban kell közölni. Határozat-képtelenség esetén az Elnök az ülést – az eredeti ülési meghívóban jelzett, 8 napon belüli időpontra - változatlan napirenddel ismét összehívja. Az ismételt összehívott ülés a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.

Az érintett személyek az ülés időpontjáról előzetes tájékoztatást kapnak.

Az Elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az Elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az Elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

36. Az Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott Elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két Elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.

A testület tagjainak felelőssége döntéseikért egyetemleges. Mentésül a felelősség alól az a tag, aki a döntés meghozatalában nem vett részt, vagy az ellen szavazott.

Az Elnökség az ülésről, a határozatokról, annak végrehajtási határidejéről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a határozatképes megállapításához szükséges adatokat, az ülésen hozott döntéseket, a szavazati arányt, valamint az egyéb lényeges kérdéseket. A jegyzőkönyvet a Szövetség elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy tag írja alá, az iratot a Szövetség székhelyén

²⁷ 2020. 11. 07 .

²⁸ 2019.05.16.

meg kell őrizni.

Az Elnökség határozatait folyamatos számozással ellátva határozatok tárában kell nyilvántartani oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya, ha lehetséges, neve megállapítható legyen.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Sürgős döntéshozatalt igénylő ügyben az Elnök írásbeli határozathozatalt rendelhet el. Ennek során a határozat tervezetét a tagoknak megküldi úgy, hogy az egyes határozatok mellett a lehetséges döntés („Egyetértek”, „Nem értek egyet”, „Tartózkodom a szavazástól.”) kerüljön feltüntetésre. Az írásbeli szavazás akkor tekinthető érvényesnek, ha az valamennyi határozati javaslat tekintetében értékelhető döntést tartalmaz, és a megjelölt határidőn belül a tagok egyszerű vagy az Alapszabályban meghatározott mértékű többsége azt írásban (postai levélben, telefaxon, távirati úton vagy elektronikus postával) teljes bizonyító erejű magánokirat formájában (azaz aláírva, két tanú aláírásával ellátva) visszaküldi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább öt napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Egy vagy több tag a testület ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevitelével (telefon, internet) akkor gyakorolhatja, ha megfelelő azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. A kommunikáció műszaki feltételeinek biztosítása és költségének viselése a szövetség feladata. A tagok azonosítása a határozatképesség megállapításánál, valamint minden hozzászólásuknál nevük és az általuk képviselt szervezet érthető, szóbeli megjelölésével történik.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevitelével az ülésen részt vevő tagot, illetve az ilyen részvétel tényét a jegyzőkönyvben kifejezetten meg kell jelölni.

Az egészben vagy részben elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az így elkészült felvételeket adathordozón meg kell őrizni, és azokat írásban is rögzíteni kell. Ha az ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az általános szabályok szerint kell hitelesíteni.

37. Elnök

Az Elnök a Szövetség önálló jogkörrel rendelkező képviselője, feladat-, és hatáskörét, akadályoztatása esetén, vagy egyéb okból a jogszabályi keretek figyelembevételével eseti jelleggel vagy ügycsoportokra vonatkozóan - a munkáltatói jogokra vonatkozóan is - tartósan más Elnökségi tagra átruházhatja.

Az Elnök jogosult továbbá nevesített feladatok tartós vagy időleges ellátásával az Elnökség egyes tagjait megbízni, az ahhoz kapcsolódó hatáskör és az igénybe vehető személyi, tárgyi, pénzügyi keretek meghatározásával. Az ilyen feladat-delegálás az Elnökség testületi jellegét nem sértheti.

Az érintett Elnökségi tag köteles a feladat ellátásáról az Elnökségnek beszámolni.

Az Elnök feladata különösen:

- a.) a Közgyűlés és az Elnökség elnöki teendőinek ellátása a más tisztségviselőkkel való munkamegosztás alapján,
- b.) a Közgyűlés, az Elnökség üléseinek összehívása, a napirend meghatározása,
- c.) a Szövetség önálló jogkörrel történő általános képviselete
- d.) A főtitkár feletti munkáltatói jogok gyakorlása

38. Elnökségi tagok²⁹

Az Elnökségi tagok a Szövetség képviselői, akik ezen képviseleti jogukat egymással, vagy a Főtitkárrel együttesen gyakorolhatják.

Az Elnökségi tagok feladata különösen:

- a.) Az Elnökségen belüli munkamegosztásnak megfelelő tevékenység,
- b.) az Elnökség által létrehozott szakmai bizottságok vezetése.

39. Az Elnökség dönthet bizottságok felállításáról.

A bizottságok működésének rendjét és az általuk nyújtott szolgáltatásokat részletesen az Elnökség által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

40. Ügyvezetés, Ügyintézés, Főtitkár³⁰

A KKV Sz ügyintéző szervezete – az Elnökség operatív szervezeteként – amelyet a főtitkár irányít. Feladata az operatív munka elvégzése, a társadalmi tevékenységek szervezése, irányítása.

A KKV Sz ügyintéző szervezetének feladata, hogy a tagok véleményeit, javaslatait feldolgozza, összehangolja, az illetékes szervekhez továbbítsa, a gazdasági irányító szervektől és más szervektől érkező információkat a tagokhoz eljuttassa, a KKV Sz vezető szervei és testületei döntéseit előkészítse, gondoskodjon azok végrehajtásáról.

Ellátja továbbá az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, továbbá az Elnökség vonatkozó határozataiban megállapított többi feladatot is.⁴⁴

A KKV Sz ügyintéző szervezetének felépítését és működésének rendjét a KKV Sz Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

A Főtitkár feladatai különösen³¹

- a.) A Szövetség napi ügyeinek vitele a képviseletre vonatkozó szabályok és az Elnökség által meghatározott keret-összegek figyelembevételével,
- b.) a Közgyűlés, az Elnökség üléseinek, döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, az azokról való beszámolás,
- c.) a tagok tevékenységének koordinálása az Elnökség döntései által meghatározott keretek között a Szövetség céljai tekintetében,
- d.) a munkaszervezet tevékenységének vezetése, szervezése, irányítása, az alkalmazottak feletti munkáltató jog gyakorlása

²⁹ 2019.05.16

³⁰ 2019.05.16.

³¹ 2019.05.16.

e.) feladat-, és hatáskörének keretei között eljárva a Szövetség képviselője.

41. Ellenőrző Bizottság³²

A 3 tagból álló Ellenőrző Bizottságot (Elnök és két tag) a Közgyűlés választja öt éves időtartamra. Tevékenységét társadalmi munkában végzi, tagjai az ilyen tisztséget ellátó személyektől elvárható fokozott gondossággal kötelesek eljárni, tevékenységükért a polgári jog általános szabályai szerint tartoznak felelősséggel. A testületek tagjainak felelőssége döntéseikért egyetemleges. Mentésül a felelősség alól az a tag, aki a döntés meghozatalában nem vett részt, vagy az ellen szavazott.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki az Elnökség tagja, aki a Szövetséggel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, aki a Szövetség cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve aki ezeknek a személyeknek a hozzátartozója.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke³³ :

Zsilák Attila (anyja születési neve: Biri Zsófia , lakóhelye: 1106 Budapest , Halas utca 9/A 38.)

Az Ellenőrző Bizottság tagjai:³⁴

Oláh Katalin Bianka (anyja születési neve: Tarródy Katalin, lakóhelye: 1192 Budapest, Határ út 41. 4. ajtó)

Dr. Zalahegyi Tímea (anyja születési neve: Forró Júlia, lakóhelye: 2100 Gödöllő, Palota kert 7.)

Feladata a Szövetség pénzügyeinek ellenőrzése. Vizsgálatának eredményéről a Közgyűlésnek köteles évente írásban beszámolni.

Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi a Szövetség működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Szövetség könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke a Szövetség Elnöksége ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

Az Ellenőrző Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

³² 2019.05.16.

³³ **2020.11.07.**

³⁴ 2019.05.16.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az Ellenőrző Bizottság évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint tart ülést, ülései nem nyilvánosak.

Az ülés összehívásáról, annak rendjéről és a napirend közléséről az elnök az ülés napja előtt 15 nappal korábban gondoskodik. Az ülés helyét, a meghívót és a napirendet a tagokkal írásban kell közölni. Az ülés határozatképes, ha azon a taglétszám fele, de legalább 3 tag megjelent. Határozatképtelenség esetén az Elnök az ülést - az eredeti ülési meghívóban jelzett, 15 napon belüli időpontra - változatlan napirenddel, azonos feltételekkel ismét összehívja.

Az érintett személyek az ülés időpontjáról előzetes tájékoztatást kapnak. A határozatok eredeti példányát a jegyzőkönyvhöz csatolva kell megőrizni.

Az Ellenőrző Bizottság határozatait az ülésen jelenlévő tagok nyílt szavazással, szótöbbséggel hozzák meg.

A Bizottság az ülésről, a határozatokról, annak végrehajtási határidejéről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a határozatképesség megállapításához szükséges adatokat, az ülésen hozott döntéseket, a szavazati arányt, valamint az egyéb lényeges kérdéseket. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, és egy tagja írja alá, az iratot a Szövetség székhelyén meg kell őrizni.

Az ülések döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon kell közölni, és a Szövetségre vonatkozó általános szabályok szerint kell nyilvánosságra hozni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjainak változása, vagy új tagokkal való kiegészítése esetén az új tagok megbízása az Ellenőrző Bizottság eredeti megbízásának időpontjáig tart.

Sürgős döntéshozatalt igénylő ügyben az Elnök írásbeli határozathozatalt rendelhet el. Ennek során a határozat tervezetét a tagoknak megküldi úgy, hogy az egyes határozatok mellett a lehetséges döntés („Egyetértek.”, „Nem értek egyet.”, „Tartózkodom a szavazástól.”) kerüljön feltüntetésre. Az írásbeli szavazás akkor tekinthető érvényesnek, ha az valamennyi határozati javaslat tekintetében értékelhető döntést tartalmaz, és a megjelölt határidőn belül a tagok egyszerű vagy az Alapszabályban meghatározott mértékű többsége azt írásban (postai levélben, telefaxon, távirati úton vagy elektronikus postával) teljes bizonyító erejű magánokirat formájában (azaz aláírva, két tanú aláírásával ellátva) visszaküldi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább öt napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Egy vagy több tag a testület ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (telefon, internet) akkor gyakorolhatja, ha megfelelő azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. A kommunikáció műszaki feltételeinek biztosítása és költségének viselése a szövetség feladata. A tagok azonosítása a határozatképesség megállapításánál, valamint minden hozzászólásuknál nevük és az általuk képviselt szervezet érthető, szóbeli megjelölésével történik.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével az ülésen részt vevő tagot, illetve az ilyen részvétel tényét a jegyzőkönyvben kifejezetten meg kell jelölni.

Az egészben vagy részben elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az így elkészült felvételeket adathordozón meg kell őrizni, és azokat írásban is rögzíteni kell. Ha az ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az általános szabályok szerint kell hitelesíteni.

V. fejezet

Képviselő, bizottságok

42. A KKVSz képviselője³⁵

Az egyesület törvényes képviselőjét az Elnök, az Elnökségi tagok és a főtitkár látják el.

Az Elnök képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

A főtitkár képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviselői jog gyakorlásának módja: egy másik Elnökségi taggal együttes.

Az Elnökségi tagok képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: egy másik Elnökségi taggal vagy a főtitkárral együttes.

A Szövetség pénzeszközeit bankszámlán tartja.

A Szövetség bankszámlája felett az Elnök önállóan, két Elnökségi tag vagy egy Elnökségi tag és a Főtitkár együttesen rendelkezhet. Az Elnökség a Szövetség alkalmazottját/ egyéb tisztségviselőjét bankszámla feletti rendelkezési joggal (másodikként történő aláírási jog engedélyezésével) felruházhatja.

A Szövetség vagyona feletti utalványozásra az elnök önállóan, két Elnökségi tag vagy egy Elnökségi tag és a főtitkár pedig együttesen aláírva, jogosultak.

43. A bizottságok működésének rendjét és az általuk nyújtott szolgáltatásokat részletesen az Elnökség által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

VI. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

44. A Közgyűlés A gazdasági kamarákról szóló 1994. évi XVI. törvény 79. §-ában foglaltakra tekintettel a Közúti Közlekedési Kamara megnevezés módosításaként állapította meg a Közúti Közlekedési Vállalkozások Szövetsége névhasználatot.

Jelen Alapszabály az-1. és 2. és 3. sz.³⁶ mellékletekkel együtt érvényes.


Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

³⁵ 2019.05.16.

³⁶ 2019.05.16

A jelen Alapszabály-módosítást, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Szövetség Közgyűlése írásbeli szavazással 2020. november 07. napján az Alapszabályban meghatározottaknak megfelelően elfogadta.

Kelt: Budapest, 2020. november 07. napján


/Papp László/
elnök

Alulírott dr. Papp Margit ügyvéd (Kocsis és Papp Ügyvédi Iroda, 1155 Budapest, Órszem u. 19, BÜK 319) kijelentem, hogy az Alapszabály fentiekben egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az elfogadott Alapszabály-módosítás (IV. fejezet 33. és 41. pontjai alapján) hatályos tartalmának.

Budapest, 2020. november 7. napján



Kocsis és Papp Ügyvédi Iroda
HU-1155 Budapest, Órszem u. 19.
Dr. Papp Margit ügyvéd
Tel.: 36-209-348-972
KASZ: 36066857, Lajstromszám: Ú13953
Cégkapu: 12023558